

B S N イベント広場「よろーぜ」ご利用について

1. ご利用手続きの流れ

(1) 利用申請書の提出

「利用申請書」をご利用希望日の 1 ヶ月前までにご提出ください。

(※ご利用希望日の 6 ヶ月前から受付いたします。)

(2) 利用許可

「利用申請書」の内容を審査のうえ、また他の申込みと調整して「利用許可書」を交付いたします。

(※必ずしも先着順ではありませんので、ご了承ください。)

(3) 利用計画の打合せ

設営計画、搬入搬出計画、関係機関への届出、給排水・電気設備等、具体的な内容の打合せを行います。

(4) ご利用当日

打合せで確認している計画に基づいて、ご利用ください。(準備、開催、撤去など)

(5) 終了後・精算ほか

利用終了後、清掃して原状回復してください。

大量のゴミが発生した場合などは、実費精算を行ないます。(※後日、請求書を送付いたします。)

2. ご利用時間

土曜、日曜、祝日の午前 9 時から午後 5 時まで

準備、撤去、最終清掃などの時間は、ご利用時間に含まれます。

3. ご利用料金

商業利用目的の場合は、1 日 5 万円 (税別)

上記以外の場合は、1 日 1 万円 (税別)

また、電気・水道・廃棄物処理などの費用が発生した場合は、別途、負担していただく場合があります。

4. ご利用上の注意事項

ご利用の変更

「利用許可書」の発行後、やむを得ず変更を行う場合、「利用変更届出書」をご提出ください。

（※変更内容が著しい場合は、利用許可を取り消すことがあります。）

（※電話による変更は出来ません。）

ご利用の中止

「利用許可書」の発行後、やむを得ず利用を中止される場合、すみやかにご連絡いただいた上、必ず「利用中止届出書」をご提出ください。

（※台風等による荒天による当日中止の場合、主催者は参加者に対し、中止の告知に努め、新潟放送は中止告知の電話対応等は行わない。）

ご利用の不許可および、許可の取消

次のいずれかに該当する場合、利用許可後であっても、利用を取り消すことがあります。または、利用を停止することがあります。

- ① 利用許可の条件に違反したとき。
- ② 偽りその他不正な行為により利用許可をうけたとき。
- ③ 利用の権利を第三者に譲渡または転貸したとき。
- ④ 管理運営上、新潟放送及び関係監督署の指示に従わないとき、施設・設備等に損傷を生ずると認められるとき。または、公益上支障があると認められたとき。
- ⑤ 公の秩序、または善良な風俗をみだすおそれのあると認められるとき。
- ⑥ 災害その他不可抗力並びに管理運営上やむをえない事由により、施設の利用ができないとき。
- ⑦ 新潟放送が責務とする災害発生の報道など、放送活動に支障をきたす場合。
- ⑧ 利用団体が暴力団、暴力団構成員、暴力団関係企業もしくは関係者、総会屋、その他の反社会的勢力（以下、「反社会的勢力」という。）であること、または反社会的勢力であったこと。
- ⑨ 利用団体のメンバーが反社会的勢力であること、または反社会的勢力であったこと。
- ⑩ イベント実施の際に、利用団体に協力する第三者が⑨のいずれかに該当すること。

ご利用の注意事項

- イベント広場「よろぜ」は新潟放送本社（新潟市中央区川岸町 3 丁目 1 8 番地）正面玄関前の来客者駐車場を利用区分の基本とする。
- 利用期間中において、人身事故および展示物・諸用品の盗難・破損事故に関しては、その原因の如何を問わず新潟放送では賠償の責任を負いません。
- 多数の入場者が見込まれ、会場内及び周辺の混雑が予想されるときは、秩序維持や入場者の安全確保のため、交通誘導員等万全の体制を整えてください。
- 近隣の駐車場は有料です。混雑が予想される時は交通誘導員を配置してください。駐車場は利用者が責任を持って管理してください。（駐車場で発生した事故等については、当施設は一切責任を負いません。）
- 飲食物の提供のために厨房設備等を設置する場合は、事前に保健所・消防署の指示を受けてください。
- 火気を使用する際は、必ず消火器を備えてください。
- イベント広場排水溝は、汚物処理ができないため、ラーメンなどの汁を捨てることは出来ません。提供メニューに関し、事前に調整させていただきます。
- ご利用後は、清掃を行いゴミ等はすべて持ち帰り、完全に原状回復をしてください。
- 利用期間中、施設・設備・備品等に汚損、破損、紛失等が生じた場合は、利用者に相当額を賠償していただきます。
- ゴミ類は原則としてお持ち帰りください。
- 近隣に病院、住宅があるため、大音量のイベントはご遠慮ください。
- 当日は、「利用許可書」をご持参ください。

5. 利用申請手続き

利用申請書の提出先

B S N新潟放送 経営管理本部 総務部

〒951-8665 新潟市中央区川岸町 3-18

TEL：025-267-4111（代表） FAX：025-266-3584

受付時間

午前 9 時から午後 5 時まで。（月曜日～金曜日）（※土曜日、日曜日、祝祭日および年末年始は受付いたしません。）

申し込み方法

直接提出していただくか、郵送・FAX でも構いません。

※ご質問、ご不明な点は、上記の B S N新潟放送 経営管理本部 総務部 までお問い合わせください。（2018/4/1 現在）